

|  |
| --- |
| **CADRE DE REPONSE TECHNIQUE** |

**ACCORD-CADRE DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Accord-cadre à bons de commande pour la mise en place de formations en matière de management à l’Université de Lille**  **Lot n°3 : LA PREVENTION ET LA GESTION DES RPS** |  |

|  |
| --- |
| 1. **Présentation de l’organisme (champs d’intervention, compétences / profils / CV des intervenants, références – expérience fonction publique, université / nombre de jours de formation – secteurs public et privé…).** *Le candidat peut apporter sa réponse dans ce cadre ou faire un renvoi vers un document joint au dossier de réponse*. |

|  |
| --- |
| 1. **Compréhension des attentes / connaissance du contexte universitaire (publics, enjeux, spécificités…) :**   *Réponse à apporter obligatoirement dans ce cadre.* |

**Présentation des actions de formation du lot 3**

*L’essentiel de la réponse doit obligatoirement être rédigé dans le cadre de réponse prévu à cet effet. Toutefois, le candidat peut y faire apparaître un renvoi vers des documents ou exemples à joindre pour apporter des compléments à sa réponse. Il peut également fournir des exemples des supports et évaluations de formations déjà réalisées.*

|  |
| --- |
| **Module 1 : Sensibilisation aux RPS en milieu professionnel**   * Contenu (sujets abordés par la formation, séquences pédagogiques, références théoriques ou pratiques mobilisées) : * Objectifs pédagogiques proposés (alignement avec la description des actions de formation, reformulation ou enrichissement éventuel) : * Animation pédagogiques (outils et méthodes utilisées) : * Ressources / supports pédagogiques mis à disposition des stagiaires (exemples et formats) : * Mode d’intégration des thématiques d’inclusion : * Dispositif d’évaluation (évaluation des acquis, évaluation de la satisfaction, de l’impact) : * Mesures prises pour assurer l’accessibilité de la formation en termes d’animation, de support et d’accompagnement le cas échéant : |

|  |
| --- |
| **Module 2 : Prévenir et agir face aux situations de souffrance au travail**   * Contenu (sujets abordés par la formation, séquences pédagogiques, références théoriques ou pratiques mobilisées) : * Objectifs pédagogiques proposés (alignement avec la description des actions de formation, reformulation ou enrichissement éventuel) : * Animation pédagogiques (outils et méthodes utilisées) : * Ressources / supports pédagogiques mis à disposition des stagiaires (exemples et formats) : * Mode d’intégration des thématiques d’inclusion : * Dispositif d’évaluation (évaluation des acquis, évaluation de la satisfaction, de l’impact) : * Mesures prises pour assurer l’accessibilité de la formation en termes d’animation, de support et d’accompagnement le cas échéant : |

|  |
| --- |
| **Module 3 : Burn out, bore out et brown out : de quoi parle-t-on ?**   * Contenu (sujets abordés par la formation, séquences pédagogiques, références théoriques ou pratiques mobilisées) : * Objectifs pédagogiques proposés (alignement avec la description des actions de formation, reformulation ou enrichissement éventuel) : * Animation pédagogiques (outils et méthodes utilisées) : * Ressources / supports pédagogiques mis à disposition des stagiaires (exemples et formats) : * Mode d’intégration des thématiques d’inclusion : * Dispositif d’évaluation (évaluation des acquis, évaluation de la satisfaction, de l’impact) : * Mesures prises pour assurer l’accessibilité de la formation en termes d’animation, de support et d’accompagnement le cas échéant : |

|  |
| --- |
| **Module 4 : Les tensions et conflits : prévenir ou guérir**   * Contenu (sujets abordés par la formation, séquences pédagogiques, références théoriques ou pratiques mobilisées) : * Objectifs pédagogiques proposés (alignement avec la description des actions de formation, reformulation ou enrichissement éventuel) : * Animation pédagogiques (outils et méthodes utilisées) : * Ressources / supports pédagogiques mis à disposition des stagiaires (exemples et formats) : * Mode d’intégration des thématiques d’inclusion : * Dispositif d’évaluation (évaluation des acquis, évaluation de la satisfaction, de l’impact) : * Mesures prises pour assurer l’accessibilité de la formation en termes d’animation, de support et d’accompagnement le cas échéant : |

|  |
| --- |
| **Module 5 : Le manager zen**   * Contenu (sujets abordés par la formation, séquences pédagogiques, références théoriques ou pratiques mobilisées) : * Objectifs pédagogiques proposés (alignement avec la description des actions de formation, reformulation ou enrichissement éventuel) : * Animation pédagogiques (outils et méthodes utilisées) : * Ressources / supports pédagogiques mis à disposition des stagiaires (exemples et formats) : * Mode d’intégration des thématiques d’inclusion : * Dispositif d’évaluation (évaluation des acquis, évaluation de la satisfaction, de l’impact) : * Mesures prises pour assurer l’accessibilité de la formation en termes d’animation, de support et d’accompagnement le cas échéant : |

**Module 6 : Manager ses anciens collègues**

* Contenu (sujets abordés par la formation, séquences pédagogiques, références théoriques ou pratiques mobilisées) :
* Objectifs pédagogiques proposés (alignement avec la description des actions de formation, reformulation ou enrichissement éventuel) :
* Animation pédagogiques (outils et méthodes utilisées) :
* Ressources / supports pédagogiques mis à disposition des stagiaires (exemples et formats) :
* Mode d’intégration des thématiques d’inclusion :
* Dispositif d’évaluation (évaluation des acquis, évaluation de la satisfaction, de l’impact) :
* Mesures prises pour assurer l’accessibilité de la formation en termes d’animation, de support et d’accompagnement le cas échéant :